

Umowa nr /2022

zawarta 31 grudnia 2021 roku pomiędzy:

Miejską Komunikacją Samochodową w Jaśle Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Jaśle przy ul. Ks. Piotra Skargi 84, 38-200 Jasło, wpisaną pod numerem KRS 0000764713 do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą numer NIP 6852336544, numer REGON 382112579, zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez:

Roberta Dobosza – Prezesa Zarządu,

a

....., z siedzibą w, wpisaną pod numerem KRSdo rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą numer NIP....., numer REGON....., zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**, reprezentowaną przez:

..... –

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania w okresie obowiązywania niniejszej umowy następujących czynności stanowiących jej przedmiot:
 - a) kontroli biletów w pojazdach Zleceniodawcy w okresach miesięcznych w godzinach funkcjonowania komunikacji (wymagane potwierdzenie wpisu w karcie drogowej) wraz z windykacją i egzekucją należności z tytułu przejazdu bez ważnego biletu,
 - b) pobierania właściwej należności i opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu lub bez dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego,
 - c) prowadzenia postępowań odwoławczych od nałożonych opłat dodatkowych,
 - d) nadzoru nad bezpieczeństwem mienia Zleceniodawcy (pojazdów) w trakcie wykonywania czynności kontrolnych i interweniowania przy stwierdzeniu jego niszczenia.
2. Przez kontrolę biletów rozumie się wejście kontrolerów do pojazdu Zleceniodawcy i sprawdzenie, czy wszyscy pasażerowie znajdujący się w pojeździe posiadają ważne bilety osobowe oraz dokumenty dające prawo do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego.
3. Kontrolę biletów oraz windykację należności z tytułu jazdy bez ważnego biletu jest obowiązkiem i uprawnieniem Zleceniodawcy i w związku z powyższym do wykonywania tych usług upoważnia Zleceniobiorcę.
4. Zleceniobiorca nie może powierzyć kontroli osobom trzecim.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia kontroli biletów zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi u Zleceniodawcy, regulaminem przewozu osób pojazdami oraz cennikiem opłat.
2. Zleceniodawca poinformuje niezwłocznie Zleceniobiorcę o jakiegokolwiek zmianie w powyższych przepisach.

§ 3

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za dobór oraz wyszkolenie osób przeprowadzających kontrole i ich działania pod względem fachowości i znajomości aktualnie obowiązujących opłat i regulaminu przewozu osób oraz prawidłowej interpretacji tych przepisów. W przypadku wątpliwości w ich interpretacji, decydujące zdanie ma Zleceniodawca.
2. W ramach doboru osób jako kontrolerów uwzględnia się posiadanie uprawnień do skutecznego podejmowania interwencji w sprawach będących przedmiotem umowy.

3. Osoby kontrolujące bilety w pojazdach, nie mają prawa wydawania poleceń prowadzącemu pojazd (jest to możliwe tylko i wyłącznie za zgodą dyspozytora Zleceniodawcy), mogą natomiast żądać otwarcia lub zamknięcia określonych ilości drzwi w trakcie kontroli i umożliwienia wpisu do karty drogowej.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli działań Zleceniobiorcy.
5. Osoby przeprowadzające kontrolę biletów, muszą spełniać poniższe kryteria:
 - a) wykazywać się niekaralnością,
 - b) posiadać ukończony 21 rok życia,
 - c) posiadać minimum średnie wykształcenie,
 - d) wykazywać się odpowiednimi predyspozycjami: kulturą osobistą, niekonfliktowością, odpornością na stres,
 - e) posiadać potwierdzone badania psychologiczne.

§ 4

1. Kontrolerzy biletów mogą wykonywać czynności kontrolne tylko wówczas, gdy posiadają identyfikator w wyraźnie widocznym miejscu umożliwiającym identyfikację kontrolera w czasie trwania całego procesu kontroli.
2. Identyfikator musi zawierać:
 - a) nazwę podmiotu zatrudniającego kontrolera i nazwę przewoźnika,
 - b) numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli,
 - c) zdjęcie kontrolującego,
 - d) zakres upoważnienia,
 - e) okres ważności,
 - f) pieczęć i podpis wystawiającego identyfikator,
 - g) pieczęć i podpis upoważniającego do kontroli w pojazdach Zleceniodawcy.
3. Kontrolerzy Zleceniobiorcy posiadają uprawnienia do bezpłatnego korzystania z przejazdów środkami komunikacji miejskiej Zleceniodawcy wyłącznie podczas przeprowadzenia kontroli biletowej.

§ 5

1. Zleceniodawca ceduje na rzecz Zleceniobiorcy 100% przysługujących mu wpływów z tytułu opłat dodatkowych i manipulacyjnych za przejazdy bez ważnego biletu lub przewozu bagażu bez ważnego biletu. Wpływy te stanowią element wynagrodzenia za usługę.
2. Cesja wierzytelności o której mowa w ust. 1 następuje w chwili wystawienia wezwania do zapłaty przez osoby wskazane przez Zleceniobiorcę w imieniu Zleceniodawcy.

§ 6

1. Zleceniobiorca zaopatruje się w niezbędne druki do prowadzenia czynności kontrolnych i windykacyjnych we własnym zakresie. Treść druków i obieg dokumentów wymaga uzgodnienia ze Zleceniodawcą.

§ 7

1. Właścicielem danych osobowych dotyczących osób spisanych za przejazd bez ważnego biletu jest Zleceniodawca, a administratorem i nadzorującym Zleceniobiorca, który ponosi wszelką odpowiedzialność za zgromadzone dane w świetle przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 133, poz.883) oraz przepisów wykonawczych do ustawy, a w szczególności ma obowiązek:
 - a) przetwarzać dane jedynie w zakresie usprawiedliwionych potrzeb administrowania danymi i tylko w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z umowy,
 - b) rejestrować zbiory danych osobowych jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy,
 - c) informować osoby, których dane dotyczą o celu ich zbierania, o prawie wglądu do swoich danych i danych osobowych administratora,
 - d) przestrzegać praw osób, których dane dotyczą.

2. Zleceniobiorca gromadzi i przetwarza dane osobowe na rzecz i w imieniu Zleceniodawcy.
3. Naruszenie obowiązków w zakresie ustawy o ochronie danych osobowych jest traktowane jako nienależyte wykonywanie umowy i może stanowić podstawę do jej natychmiastowego rozwiązania.
4. Zleceniodawca ma prawo wglądu w dokumentację Zleceniobiorcy.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wyczerpującego rozpatrywania pisemnych i ustnych odwołań pasażerów oraz do terminowego ich załatwienia z zachowaniem obowiązujących w firmie Zleceniodawcy przepisów, raz na tydzień w godzinach 15.00-16.00, o czym winien informować Zleceniodawcę w formie raportu składanego za dany miesiąc do 15-go każdego miesiąca.
2. Do czynności wymienionych w pkt 1. wyznacza się Punkt Obsługi Klienta, znajdujący się pod adresem Rynek 17, 38-200 Jasło.

§ 9

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy za każdą udokumentowaną kontrolę kwotę zł (słownie: zł), podwyższoną o podatek od towarów i usług (VAT).
2. Zapłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy za wykonane czynności kontrolne będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
3. Faktury należy wystawić na nabywcę Miejska Komunikacja Samochodowa w Jasle Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Jasle przy ul. Ks. Piotra Skargi 84, 38-200 Jasło, NIP 6852236544.
4. Faktury oraz korespondencję w zakresie umowy należy kierować na adres odbiorcy faktury tj.: Miejska Komunikacja Samochodowa w Jasle Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Piotra Skargi 84, 38-200 Jasło.
5. Zleceniobiorca uprawniony jest do wystawienia faktury dopiero po zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę sprawozdania z ilości przeprowadzonych kontroli w okresach miesięcznych, na zakończenie danego miesiąca.

§ 10

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania regulaminu kontroli,
 - b) zapewnienia możliwości wpłat należności z tytułu opłat karnych w obrocie bezgotówkowym,
 - c) przeprowadzenia maksymalnej liczby kontroli tj. 100 kontroli w miesiącu.

§ 11

1. Wysokość nakładanych opłat dodatkowych oraz opłat manipulacyjnych wynika z postanowień Uchwały Nr XXXII/217/2012 Rady Miasta Jasła z dnia 26 marca 2012 roku i Zarządzenia Nr III/93/2012 Burmistrza Miasta Jasła z dnia 14 czerwca 2012 roku i wynosi:

Lp.	OPŁATA DODATKOWA	złotych
1.	Za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu (biletu)	105,-
2.	Za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu	84,-
3.	Za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt	42,-
4.	Za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny	315,-

Lp.	OPŁATA MANIPULACYJNA	złotych
1.	Za czynności związane ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej, w przypadku udokumentowania przez podróżnego w siedzibie MKS w Jaśle ul.P.Skargi 84 nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu uprawnień do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, którego nie miał podczas przejazdu	8,40
2.	Za czynności związane ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej, w przypadku okazania przez podróżnego w siedzibie MKS w Jaśle ul.P.Skargi 84 nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu ważnego dokumentu przewozu (biletu miesięcznego, okresowego), którego nie miał podczas przejazdu	10,50

§ 12

- Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.
- Zleceniodawca może rozwiązać umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku niewypełnienia przez Zleceniobiorcę obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy oraz z ważnych powodów.
- Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
- Zleceniobiorca zachowuje prawo prowadzenia windykacji należności wymagalnych na dzień rozwiązania umowy.

§ 13

- Zleceniobiorca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada NIP
- Zleceniodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada NIP 6852335289.

§ 14

- Strony mają obowiązek informować się o zmianie adresu. W razie nie dochowania tego obowiązku korespondencję wysłaną na adres wskazany w umowie uważa się za doręczoną.

§ 15

- Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
- Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
- Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

.....
(podpis, pieczętka, stempel firmowy)

.....
(podpis, pieczętka, stempel firmowy)